

## CONTRIBUTION 2

**TITRE :** LA PROBLÉMATIQUE DE LA DIRECTION DE MÉMOIRE. QUELQUES REPÈRES.

**AUTEURS :** Pierre EYSSERIC (IREM de Marseille, IUFM d'Aix Marseille), Yves GIRMENS (IREM de Montpellier, IUFM de Montpellier)

**DATE :** Décembre 2002

**RÉSUMÉ :** Dans cette contribution, nous tentons une synthèse des différentes publications de la COPIRELEM depuis 10 ans sur le thème du mémoire professionnel en PE2. Cela nous amène à proposer une problématique de la direction d'un mémoire professionnel que nous illustrons à partir de quelques exemples.

---

### La problématique

---

#### *Quelques projets fréquemment observés*

- « Je veux faire mon mémoire sur le travail de groupes »
- « Je veux faire mon mémoire sur le jeu en maternelle »
- « J'ai fait mon dossier de première année sur les moments de mise en commun ; je veux garder ce sujet pour mon mémoire »
- « Je veux faire un mémoire sur la résolution de problèmes »

Comment, à partir de projets formulés par les stagiaires, peut-on les amener à identifier une question professionnelle ? Lors des premières rencontres, que dire à un stagiaire, vers quelles lectures théoriques le diriger, quelles actions lui conseiller pour initialiser sa réflexion et l'aider à repérer, à travers la préoccupation qu'il exprime, un sujet pouvant faire l'objet d'un mémoire ?

## I - Qu'est-ce qu'un mémoire professionnel ?

### 1. Ni rapport de stage ou compte-rendu d'une pratique, Ni travail de synthèse autour de lectures théoriques.

Le mémoire professionnel est un outil de formation par la mise en relation de : l'observation de faits, la réflexion personnelle, la documentation théorique et la réflexion collective. Cette réflexion est lancée, soutenue et menée à son terme par le moyen du travail d'écriture et de réécriture des divers états du mémoire, sur une période relativement longue.

Le mémoire professionnel « s'appuie sur l'analyse des pratiques professionnelles rencontrées, en particulier lors du stage en responsabilité » (BO) ...



C'est l'occasion d'une réflexion personnelle appuyée sur un travail d'écriture réécriture de longue haleine et sur des lectures croisées.



... ainsi le mémoire professionnel « doit permettre de vérifier les capacités du professeur stagiaire à :

- Identifier un problème ou une question concernant ces pratiques » (BO) ...



Mais le mémoire professionnel n'est pas « une simple narration d'un travail personnel sans analyse et réflexion critique » (BO)



... le mémoire professionnel doit permettre aussi de vérifier les capacités du stagiaire à :

- « analyser ce problème et proposer des pistes de réflexion ou d'action en se référant aux travaux existant dans ce domaine » (BO)



L'occasion de mettre en relation les faits observés et les éléments théoriques apportés par la formation pour mettre en question les a priori (les « théories implicites spontanées »).



... mais le mémoire professionnel n'est pas « une réflexion théorique ou historique extérieure à l'expérience du stagiaire ». (BO)



Un travail situé dans un cadre réel, et appuyé sur l'observation de faits précis et variés : un recueil et une exploitation méthodiques de « données ».

Le mémoire professionnel peut être « réalisé collectivement ou individuellement ». (BO)



Une initiation à la régulation de l'activité professionnelle

- par la documentation professionnelle et théorique,
- par le travail en équipe.

## **2. Le mémoire dans le processus de professionnalisation des PE.**

Au-delà du produit (le mémoire), l'important est l'entrée dans une dynamique professionnelle:

- il doit être l'occasion d'initier à la démarche propre à tout enseignant : **"l'enseignant se forme et s'informe"**, ce qui doit devenir pour lui un acte volontaire faisant partie de sa culture.
- il doit permettre d'initier le stagiaire à une **démarche d'analyse de sa pratique** : en cela, il est un moyen pour permettre au stagiaire d'acquérir la posture nécessaire en vue de mettre en oeuvre des pratiques choisies et construites.
- il doit développer chez l'enseignant stagiaire la **capacité à échanger et à communiquer avec d'autres**, ce qui constitue une dimension importante de son métier .

## **3. Qu'est-ce qu'une problématique ?**

C'est une réflexion sur un sujet qui mène à **l'identification d'une question** qui peut être **étudiée** à l'aide d'un protocole d'expériences bien défini, c'est à dire **des travaux** (séances mises en oeuvre, observations de moments précis d'une pratique, observation d'un élève, enquête, ...) **qui permettront l'observation de points précis issus de la question.**

La définition de la problématique fait partie du travail du mémoire; elle en constitue une part non négligeable.

## **4. Le rôle du directeur de mémoire :**

Il doit rester objectif par rapport aux propositions du stagiaire, ne pas « dénaturer son projet » tout en lui permettant de modifier certaines de ses conceptions par la proposition de lectures et d'observations de classes bien choisies.

Nous proposons ci-dessous un **protocole possible pour la direction d'un mémoire professionnel de PE :**

### **Entretien n°1**

1. Formulation de la préoccupation du stagiaire:
  - ses intentions, ses attentes
  - les raisons de l'intérêt porté au sujet
  - les questions qu'il se pose (lui permettre d'élucider les raisons de son choix)
2. Rappel de ce qu'est un mémoire : **les critères d'évaluation** (voir annexes) Mise en place d'un cadre de travail : importance du passage à l'écrit sans attendre le moment de la rédaction définitive avec **commande d'un écrit pour préparer l'entretien n°2.**

### **Entretien n°2**

Affiner le questionnement pour avancer vers la formulation d'une problématique :

- à partir de mes lectures et/ou observations, quelle est la question que j'ai envie d'étudier plus particulièrement ?

(le directeur peut fournir des pistes, mais ne doit pas choisir l'une d'elles à la place du Professeur d'école.)

Organiser le travail d'un point de vue méthodologique :

- programmation en tenant compte des contraintes (stages, ...)

### **Entretien n°3**

Formulation de la problématique et mise au point des travaux à mettre en œuvre pour obtenir des éléments de réponse.

### **Entretien n°4**

Aide à l'analyse des informations recueillies.

### **Entretien n°5**

Atelier-mémoire : échange entre stagiaires en présence du directeur.

- Mutualiser les travaux des différents PE ;
- Expliciter la réflexion de chacun par le biais des réactions suscitées par la présentation de celle-ci au groupe.

### **Dernier entretien**

Préparation de la soutenance avec retour sur les critères d'évaluation. La soutenance est publique et doit être dynamique : elle doit éviter la simple répétition du contenu du mémoire et donner envie d'approfondir la réflexion entamée dans le travail présenté.

## **5. Quatre types de mémoires**

1. Thème didactique disciplinaire ou pluridisciplinaire.
2. Thème pédagogique (transversal ou lié à la gestion de la classe).
3. Thème lié à une particularité du terrain.
4. Un bout de chemin avec une équipe qui effectue une recherche-action.

---

## **II - Exemples de direction de mémoires de PE**

---

### **1. UN COURS MAGISTRAL EN MOYENNE SECTION.**

**Comment à partir d'une expérience d'enseignement qui échoue, on peut faire émerger un sujet de mémoire ?**

#### **♦ Le Point de départ :**

Retour de stage en responsabilité en Moyenne Section :

« J'ai fait une suite de séances sur les formes géométriques. Ça n'a pas bien marché. Je voulais faire le mémoire la dessus mais je ne sais pas si je peux le faire ».

Documents apportés :

- les productions des enfants regroupées par séance. Tout le reste est communiqué oralement.

◆ **Premier entretien : Constitution d'une matière de travail.**

- Explicitation des intentions pour la séquence, puis pour chaque séance.
- Formulation des insatisfactions et dysfonctionnements.
- Premier questionnement sur les origines possibles des difficultés.
- Recadrage : Essai de redéfinition de ce qu'est un mémoire professionnel en utilisant le contexte.
- Recherche de formulation de « premières questions » à partir des écarts intentions/ constats.

**Commande :**

- Mettre par écrit au moins pour les trois premières séances :
  - la description complète de chaque projet de séance .
  - une formulation aussi précise que possible des intentions pour chaque séance,
  - l'inventaire des réponses relevées et la description des difficultés constatées,
  - un compte-rendu des interventions pour réguler,
  - un développement des questions identifiées lors de l'entretien.
- Lecture des instructions officielles.

◆ **Deuxième entretien : Questionnement en prenant appui sur l'écrit.**

Examen des tâches proposées selon deux entrées :

- le mode d'enseignement, la part d'activité de chacun maître/élève,
- la nature de l'apprentissage visé (élaboration de critères perceptifs pour la reconnaissance de formes) .
- Identification d'objets théoriques :
- le développement de l'enfant et le mode d'apprentissage.
- la conceptualisation des formes géométriques : qu'est ce que reconnaître une forme ? quelles connaissances met-on en jeu ?

Conclusion de la professeur stagiaire :

*« Surtout ma deuxième séance a été un véritable cours magistral à des enfants de 4-5ans. J'ai beaucoup expliqué. Au début, les enfants ont essayé de comprendre. Puis, ils se sont lassés... Ils n'ont pas eu l'occasion de « vivre » les différentes formes avec leurs sens ».*

**Commande :**

- ◆ Passer en revue par écrit le maximum de questions, autour de l'expérience menée, en relation avec les deux entrées : le développement cognitif de l'enfant de cet âge et la construction d'un concept par catégorisation d'objets.
- ◆ Lecture conseillée : l'apprentissage de l'abstraction (B.Marie-Barth).

♦ **Troisième entretien : Mise à jour d'une problématique.**

Échange, en s'appuyant sur les éléments théoriques autour :

- ♦ Du processus d'abstraction menant au concept de forme.
- ♦ De la place du langage dans ce processus.
- ♦ Du rôle du vocabulaire et du nom de la forme (étiquette).

Recherche des conditions que doit remplir une activité visant à permettre la construction du concept de forme.

Travail sur la problématique :

Quelles activités proposer pour que l'enfant apprenne à différencier et à reconnaître des formes par l'expérience sensible ?

**Commande :**

Mettre par écrit :

- ♦ Analyse critique des séances proposées étayée par des apports théoriques.
- ♦ Proposition d'une suite d'activités en explicitant les choix théoriques.
- ♦ Projet de leur mise en oeuvre en classe (choix de classe support ; protocole d'expériences).

♦ **Quatrième entretien : travail sur la réorganisation de l'ensemble des éléments.**

Affinement de la problématique.

Travail sur le protocole.

**Voici l'expérience d'enseignement relatée par la PE2.**

**Première Séance :** Diagnostic sur la connaissance des quatre formes géométriques usuelles.

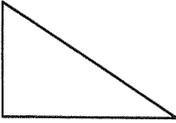
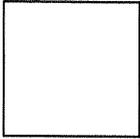
Matériel : 8 gabarits représentant les quatre formes (carré, rectangle, triangle, disque), chaque forme étant présente dans deux formats différents.

- Phase 1 :  
La maîtresse choisit un gabarit et le montre : « qu'est-ce que c'est ? »  
Les enfants doivent désigner la forme par un nom.
- Phase 2 :  
La maîtresse montre deux formes différentes (de taille assez voisine) et demande aux enfants de les comparer.
- Phase 3 :  
La maîtresse passe commande d'une forme aux enfants l'un après l'autre : « montre moi un carré... »
- Phase 4 :  
Chaque enfant choisit une forme. Il doit en tracer le contour avec le gabarit puis refaire ce contour sans le gabarit, en gardant le gabarit sous la vue.

**Deuxième séance :** Donner aux élèves les moyens de différencier les formes afin de les reconnaître.

- Phase 1 :  
Comment reconnaître les formes ? La maîtresse fait parler les enfants en exhibant des formes. Elle dessine les contours au tableau en commentant (nombre de côtés, allure des côtés...)

- Phase 2 :  
Avec une forme entre les mains, chaque enfant suit le contour de chaque forme avec un doigt (Faire utiliser le critère du nombre de côtés pour différencier les formes).
- Phase 3 :  
Constitution collective d'une affiche où la maîtresse répertorie les informations verbales des enfants.

Nom de la forme	Dessin de la forme	Nombre de côtés	Observation des côtés
TRIANGLE		3	« penché oblique.... »
CARRE		4	« pareils ... les mêmes... »

- Phase 4 :  
Jeu du portrait : chaque enfant prend une forme, la décrit sans que ses camarades la voient. Ceux-ci doivent deviner le nom de la forme.

## 2. UN PROJET SUR ALBUM PEUT-IL ÊTRE FÉDÉRATEUR D'ACTIVITÉS?

### **Le point de départ :**

- Travail effectué autour des albums comme outils d'apprentissage (essentiellement dans le domaine de la maîtrise de la langue) pour des professeurs stagiaires de la liste complémentaire.
- Découverte en TD de maths d'activités mathématiques autour des albums (voir actes du colloque Copirelem 2000 à Chamonix ).
- Une réflexion déjà bien avancée et un album choisi pour effectuer ce travail: AGATHE de P. Teulade et J.C. Sarrazin, éd. L'École des loisirs.

### **Contrat en vue de l'entretien n°2 :**

- Mise par écrit de l'état de leur questionnement et de leur projet.
- Lecture de quelques mémoires effectués sur le thème « Albums et mathématiques ».
- Quelques références bibliographiques générales sur « albums et apprentissages ».
- Le formateur s'engage à étudier l'album pour étudier la viabilité du projet.

### **Analyse de l'album :**

- État des exploitations possibles à la maternelle en mathématiques et dans d'autres disciplines:
  - Langage - Monde de l'écrit
  - Activités logiques (maths)

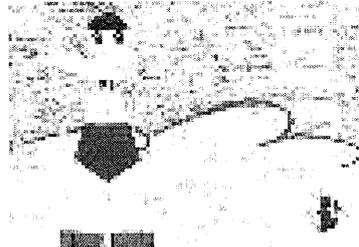
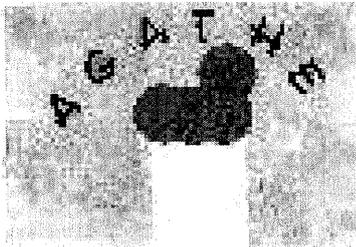
- Découverte du monde
- Agir dans le monde
- Imaginer, sentir, créer

### La problématique est définie :

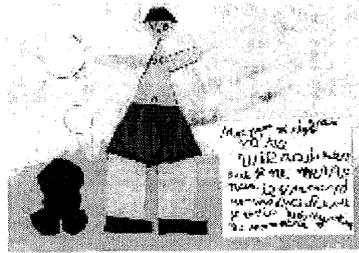
- Construire un projet à partir d'un album en fédérant des apprentissages de divers domaines par des activités non artificielles.
- Mettre en place en GSM plusieurs situations d'apprentissage autour de l'album « Agathe », dont deux jeux informatiques (téléchargeables sur le site [www.pierreeysseric.net](http://www.pierreeysseric.net) ) : Agathe et les parties du corps ; Le cheminement d'Agathe.

### Participation à l'atelier « Albums et mathématiques » et travaux dans les classes.

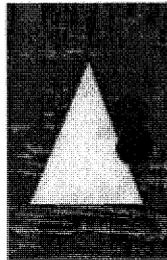
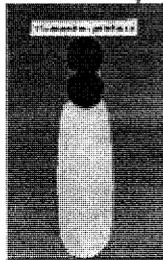
- L'ensemble des travaux ainsi que le mémoire professionnel correspondant sont visibles sur le site [www.pierreeysseric.net](http://www.pierreeysseric.net) .
- Vivre une partie du projet avant de le faire vivre aux élèves: codage de l'album (voir Actes du colloque Copirelem 2000 de Chamonix pour plus d'informations sur ce sujet) :



- Codage de l'album en GSM. :



- Reprise de l'ensemble du projet en l'aménageant pour un cours : double



niveau CP-CE1.

### **3.COMMENT À PARTIR D'UN CENTRE D'INTÉRÊT EXPRIMÉ PAR UN STAGIAIRE PEUT-ON L'AIDER À IDENTIFIER UN SUJET DE MÉMOIRE ?**

**Le stagiaire déclare qu'il veut faire son mémoire sur les problèmes et sur les aides que l'on peut apporter aux élèves pour résoudre un problème.**

#### **Premier entretien : Aide au repérage du sujet.**

Explicitation par le professeur d'Ecole des raisons de l'intérêt :

- les enfants ont des difficultés à résoudre des problèmes, il faut les aider .
- il faut leur « apprendre » des méthodes pour résoudre les problèmes.
- Il faut qu'ils apprennent à lire l'énoncé et à trouver les bonnes opérations.
- Il faut les aider à ne pas se laisser piéger par les mots de l'énoncé.
- Il faut les aider à passer de l'énoncé aux opérations.

Premier questionnement :

- Qu'est ce que résoudre un problème ?
- Quelle est la fonction de la résolution des problèmes ?
- Quelles compétences exige la résolution d'un problème ?
- Quelles difficultés a-t-il observé dans la pratique ?
- Qu'est ce qui semble manquer à des enfants qui n'y arrivent pas ?

#### **Commande : Écrire et lire pour délimiter son sujet.**

- Mise par écrit des éléments importants de l'entretien, en développant les raisons qui l'ont poussé à s'intéresser à ce sujet, les questions qu'il se pose sur la résolution de problèmes et ce qu'il souhaiterait étudier.
- Conseil de lecture :
  - Grand N, N° 63, article de C.Houdement..
  - Charnay : Pourquoi des mathématiques à l'école.
  - Le Moniteur Mathématique (résolution des problèmes cycle 3).

#### **Deuxième entretien : Approfondissement du sujet.**

- A partir du texte écrit, inventaire et analyse des difficultés observées ou à prévoir dans la résolution de problèmes.
- Que peut-on tirer des lectures faites ? Quel point de vue nouveau cela apporte ?
- Quel rôle peut jouer le passage par un schéma ? Quels critères doit respecter un schéma pour qu'il soit utile à la résolution ?
- Qu'est-ce qui semble important au stagiaire et pourquoi ?

**Commande :**

- Mettre par écrit un questionnement autour de ce qui lui paraît être, selon lui, l'enjeu central en argumentant sa position.

Lecture conseillée :

- Représentation des problèmes et réussite en mathématiques (J.Julo).

**Troisième entretien : Choix d'un objet d'étude.**

A partir des lectures et de l'expérience, échanges sur le processus de résolution d'un problème : clarification.

*« J'ai vu dans certains livres qu'on utilisait des sortes d'organigrammes, comme on le voit pour une démonstration en géométrie, je voudrais regarder si cela peut aider les enfants »*

Échange : « qu'appelles-tu organigramme ? Quelle est sa fonction ? Qui doit le faire ? »

**Hypothèse de travail :**

La technique de l'organigramme peut aider les enfants à construire leur raisonnement, à condition qu'il soit la traduction d'un raisonnement qui est le leur.

**Deux conditions :**

- Permettre aux enfants de fabriquer eux-mêmes un organigramme à partir de problèmes en saisissant son intérêt pour construire la résolution.
- Aider les enfants à améliorer leur organigramme, pour le rendre fonctionnel dans l'opérationnalisation, en leur suggérant des principes .

**Commande :**

- Mettre sur pied un protocole d'expériences qui prenne en compte ces deux critères.

**Quatrième entretien : travail sur le protocole et sur l'évaluation de l'expérimentation.**

#### **4. RÉSOUDRE DES PROBLÈMES AU CP? ( Une Professeur d'École de formation scientifique)**

##### **Les éléments de son questionnement:**

- Place importante des problèmes dans les textes officiels et dans les recherches sur les apprentissages mathématiques à l'école.
- Constat des difficultés rencontrées par les élèves.
- Dans la pratique: les problèmes sont présents surtout au cycle 3.
- Les problèmes de maths au CP?

##### **Différentes orientations possibles du questionnement :**

###### **QUI ?**

Les élèves, leur âge, leur niveau, leurs difficultés,...

###### **QUOI ?**

Les contenus : quels problèmes ? Quel type de problème ? (problème pour apprendre, pour chercher, pour appliquer,...)

###### **POURQUOI ?**

Le rôle de la résolution de problèmes dans les apprentissages.

###### **COMMENT ?**

Les modalités de mise en œuvre dans la classe.

##### **Commande pour l'entretien n°2 :**

- Réalisation d'un écrit présentant :
  - L'origine de sa préoccupation et l'état de son questionnement sur le sujet.
  - La mise en ordre et l'affinement de ce questionnement. Un choix de l'orientation de sa problématique.
- Des lectures:
  - 3 ou 4 mémoires sur la résolution de problèmes avec des problématiques diverses.
- Des observations:
  - Utiliser le Stage de Pratique Accompagnée pour repérer tout ce qui se rapporte à la résolution de problèmes.

##### **Le questionnement se précise!**

L'apprentissage de la résolution de problèmes: quels outils? avec quels élèves?

La place de la résolution de problèmes dès le CP.

Proposition de lectures, dont plusieurs avec des exemples de dispositifs pour apprendre à chercher :

- Plusieurs articles issus de l'ouvrage « Documents pour la formation des professeurs d'école -Tome VI- Copirelem, 1998 ».
- Article « Comment font-ils ? ».( INRP Rencontres Pédagogiques 1984 n°4).
- Plusieurs articles issus de Grand N (n°42, 61 et 63).

- CRDP Grenoble. « *Apprentissage à la résolution de problèmes au cours élémentaire* ».
- Articles sur les Ateliers de Recherche en Mathématiques à l'école.

### **La problématique est définie.**

Comment résoudre des problèmes dès le CP ?

De quels outils dispose-t-on alors pour aider les élèves à résoudre des problèmes ?

Définition d'un canevas de travail :

1. Panorama des outils existants avec leur justification théorique (lectures).
2. Choix de deux ou trois situations à expérimenter dans des classes.

Commencer la rédaction de la première partie du mémoire (les outils existants).

### **Choix des situations expérimentées dans une classe d'application :**

- « Dis, fais-moi un dessin! »  
Mettre en oeuvre dans la classe de CP d'une IMF la situation de l'expérience relatée par Y. Girmens dans la brochure « Copirelem Tome. VI, 1998 ».
- Des jeux pour apprendre à résoudre des problèmes  
A l'origine de cette idée :
  - Travail en TD Autour de « *Apprentissage à la résolution de problèmes au cours élémentaire* ».
  - Constitution au sein de l'IUFM d'un groupe de travail sur « résolution de problèmes et jeux de stratégie ».

**stage en responsabilité** : Nouvelle tentative avec « Dis, fais-moi un dessin » (cette fois, dans une classe qui n'a jamais travaillé sur la schématisation).

- Le jeu du portrait.
- Le loup et les renards.

#### Matériel :

Des jetons représentant le loup et les renards.

Un damier (pour deux enfants) de 36 cases (6 x 6).

#### Règle du jeu (2 joueurs) :

- Un joueur joue le loup, il a un jeton de couleur
- Un joueur joue les renards, il a 3 jetons d'une autre couleur
- Le loup part de l'une des trois cases blanches, d'un bord, Les renards partent des trois cases blanches du bord opposé.
- Chaque joueur déplace un jeton à tour de rôle d'une case blanche à une autre case blanche voisine.
- Le loup peut avancer ou reculer, les renards ne peuvent qu'avancer.
- Le but du jeu est pour le loup de rentrer chez les renards, pour les renards de coincer le loup.

### **Visite en classe au cours de cette dernière expérimentation :**

- ◆ Aide à l'analyse.

---

**Annexes : critères d'évaluation du mémoire**

---

**1. Un exemple de grille d'évaluation produite par des collègues de Rouen :****LE MEMOIRE****I - Lisibilité (forme, références)**

15 à 30 pages sans annexes, sommaire paginé, plan organisé, bibliographie restreinte, références bibliographiques, annexes adaptées et organisées, usage pertinent de la langue et dactylographie cohérente.

- aucune norme respectée
- normes imprécises et/ou peu pertinentes, références non vérifiables
- *normes respectées, références exactes*
- normes respectées, références exactes avec renvois dans le texte à la liste des ouvrages consultés.

**II - Forme et nature du questionnement**

- étude du thème sans formulation de question
- la question est trop générale ou non pertinente par rapport à la pratique
- *le questionnement est pertinent et exposé clairement*
- existence d'un problème: questionnement pertinent et en relation avec un cadre théorique

**III - Présentation et utilisation des données issues de la pratique**

Exemples : travaux d'élèves commentés, bilans de pratiques professionnelles, observations de comportements d'élèves, etc...

- il n'y a aucune mention des données recueillies
- les données sont présentées, mais leur traitement est absent ou peu clair
- *les données sont fournies mais leur traitement n'est pas mené à terme*
- les données et leur traitement sont pertinents par rapport à la problématique

**IV - Traitement théorique**

Contenus disciplinaires ou de référence et contenus didactiques liés aux précédents.

- manque de contenus
- contenus théoriques faiblement pertinents
- *contenus théoriques pertinents par rapport à la problématique*

- contenus théoriques pertinents et articulés entre eux

### **V - Relation entre pratique et théorie**

- juxtaposition des deux aspects ou mise en relation incohérente
- mise en relation insuffisante des deux aspects théorique et pratique
- *mise en relation adéquate des informations théoriques et de la pratique*
- l'articulation entre informations théoriques et résultats pratiques impulse la réflexion

### **VI - Conclusion**

- la conclusion est absente
- la conclusion n'est pas suffisamment liée à la problématique de départ
- *la conclusion est pertinente par rapport à la problématique de départ*
- la conclusion est pertinente par rapport à la problématique de départ, elle relativise la portée de travaux et ouvre des perspectives.

## **LA SOUTENANCE**

### **VII - Présentation orale**

- exposé confus et/ou factuel et/ou pointilliste
- exposé clair, dans les temps, mais uniquement descriptif
- *exposé clair, synthétique*
- exposé mettant en valeur l'essentiel de la démarche et les résultats obtenus

### **VIII – Débat-discussion**

- difficultés à répondre aux besoins d'explication
- réponses ponctuelles
- *réponses pertinentes*
- apports de nouveaux éléments intéressants

### **IX - Qualité de la réflexion théorique**

- incohérence théorique entre l'écrit et l'oral
- manque d'appropriation (orale) des contenus théoriques (écrits)
- *discours théorique oral en cohérence avec l'écrit*
- le travail effectué pour le mémoire a permis une évolution de la réflexion théorique (besoin de nouveaux outils théoriques, « limites » théoriques,...)

**X - Intérêt professionnel. Mise à distance**

- le rapport : de l'objet d'étude aux pratiques professionnelles est imprécis
- la relation à ces pratiques est explicitée, mais trop vague
- *le travail effectué pour le mémoire est susceptible d'engager une évolution de la pratique professionnelle*
- le travail effectué pour le mémoire permet une évolution de la réflexion sur l'apprentissage et l'enseignement

L'existence de 6 critères relatifs au mémoire et de 4 critères relatifs à la soutenance ne sous-entend pas que l'écrit compte pour 60 %.

**2. Un exemple de grille d'auto-évaluation du mémoire produite par des collègues d'Aix en Provence :****LA STRUCTURE D'ENSEMBLE DU MEMOIRE**

- en une phrase simple, à quelle question votre mémoire tente-t-il de répondre ?
- en une phrase toute aussi simple, pouvez-vous énoncer la réponse que votre mémoire apporte à cette question ?
- comment pouvez-vous justifier la méthode que vous avez mise en oeuvre pour répondre à la question que vous posez ?
- comment pouvez-vous justifier le choix du plan de votre mémoire (ses différentes parties et leurs enchaînements) ?
- quelles critiques un examinateur tatillon et un lecteur ignorant de votre domaine d'investigation pourraient-ils faire à :
- votre questionnement initial et à la méthode employée pour y répondre ?
- votre plan de mémoire ?
- votre conclusion ?
- qu'est-ce qui vous permet de conclure que votre mémoire est un mémoire professionnel ?

**LES DIFFÉRENTES PARTIES DE VOTRE MEMOIRE**

l'introduction :

- permet-elle de comprendre les raisons qui vous ont conduit au choix de votre sujet ?
- pose-t-elle avec clarté la question que vous vous proposez d'investiguer ?

- présente-t-elle le plan ?

les différentes parties :

- comportent-elles un titre parlant ?
- se terminent-elles par une synthèse partielle et annoncent-elles la suite ?
- la lecture en continu des titres et sous-titres offre-t-elle un reflet fidèle de votre mémoire ?
- les citations sont-elles correctement référencées (exemple : DUBET (F.), Les lycéens, Paris, Le Seuil, 1991)

la conclusion comporte-t-elle bien :

- une synthèse de votre développement ?
- la ou les réponses que vous apportez à la question de départ ?
- un regard critique sur la démarche que vous avez suivie ?
- une ouverture éventuellement vers d'autres travaux ?
- le sommaire est-il correctement paginé ?
- la bibliographie est-elle correctement référencée et ne comporte-t-elle bien que les ouvrages, revues ou articles que vous citez dans le corps de votre travail ?

## L'ÉCRITURE

- vos paragraphes (qui vous conduisent à aller à la ligne) correspondent-ils à une unité de sens ?
- avez-vous utilisé quelques formules-choc pour résumer votre pensée ?
- avez-vous proposé suffisamment d'exemples pour que l'on comprenne votre développement ?
- vous êtes-vous rendu attentif aux répétitions, à la ponctuation... ?

## LA PRÉSENTATION

avez-vous été attentif à :

- la couverture : le titre, les nom et prénom de l'auteur, les nom et prénom du directeur de mémoire, le diplôme préparé sont-ils notés ?
- la numérotation des pages ?
- la présence d'annexes différenciées du corps de votre mémoire et nettement référencées ?
- l'esthétique générale ?