

Le dossier d'évaluation

Nicole Toussaint

L'évaluation par objectifs proposée par Rémy Duvert (voir PLOT n°7) a pu sembler lourde à mettre en place pour certains jeunes collègues. En voici une mise en œuvre concrète, effectivement pratiquée avec bonheur par Nicole Toussaint depuis 15 ans. Elle nécessite en effet un petit investissement au départ, mais les bénéfices retirés le justifient largement.

Le dossier de 4 pages est imprimé sur une feuille A3 formant chemise, dans laquelle les élèves glissent leur copie à chaque devoir.

Le dossier d'évaluation dont il va être question m'a été donné par des collègues d'un collège de Niort. J'en ai modifié seulement quelques lignes, et il a été adapté bien sûr à chaque changement de programme.

La grille d'erreurs de la première page (annexe 1) est la même pour tous les niveaux du Collège : j'y attache beaucoup d'importance. Bien sûr, cela ne m'empêche pas de noter les devoirs — les douze colonnes prévues sur ce dossier sont largement suffisantes. J'y reporte donc la note mise sur la copie et ce sont les élèves qui y écrivent la moyenne de la classe que je donne systématiquement en rendant les copies. Dès la Sixième, je souhaite que mes élèves apprennent à repérer et à analyser leurs erreurs, et cet outil les y aide beaucoup. Les erreurs répertoriées ont

été classées suivant leur nature : les erreurs d'ordre technique (T), les erreurs d'ordre méthodique (M) et les erreurs de sens (S) [Voir annexe 2]. Ainsi, en corrigeant la copie, si je rencontre par exemple une confusion entre addition et multiplication (elles sont légion lorsqu'on propose par exemple $2x^2 \times 3x$ qui donne souvent $5x^3$), j'entoure l'erreur et je mets à côté le code « T4 » au lieu d'écrire une phrase. C'est un gain de temps pour moi et l'élève, en récupérant sa copie, est chargé de lire l'erreur « T4 » sur son dossier, de bien interpréter le code pour ce cas précis, puis de corriger, seul, cette erreur (je fais rarement des corrections collectives des devoirs en classe). Si l'élève trouve 3 fois le code « T4 » dans la copie du devoir n° 8 par exemple, il écrit dans son tableau à double entrée de la première page le nombre 3 à l'intersection de la

colonne 8 et de la ligne « T4 ». Les cases des codes ne figurant pas sur la copie restent vides. Au fil de l'année, l'élève peut ainsi apprendre à se connaître et à repérer les erreurs qu'il fait le plus souvent en vue d'être plus attentif et d'essayer de ne pas les reproduire.

Je remplis moi-même la dernière ligne de cette page par un B (Bien) ou un C (Correct) ou un I (Insuffisant) selon la présentation générale de la copie dont je tiens compte le plus souvent possible (selon le barème) dans la note.

Les deux pages centrales du



dossier en 6^{ème}, 5^{ème} et 4^{ème} (les trois autres pages en 3^{ème}) contiennent, comme l'indique Rémi Duvert dans son article, les compétences du programme, mais leur libellé a été souvent simplifié et certaines ont été regroupées (Voir un extrait en annexe 1). Le codage aussi a été simplifié : un « feu vert » pour une compétence acquise, rouge dans le cas contraire. Dans le doute, je ne mets rien. Là aussi, l'élève est invité à retravailler la compétence non acquise en recommençant des exercices par exemple, car nous manquons souvent de temps et de moyens pour reprendre les apprentissages avec eux.

Ces pages centrales, avec le repérage des compétences acquises ou non par l'élève, sont un outil précieux pour les parents qui veulent apporter une aide extérieure à leur enfant. La personne qui le prendra en charge aura des informations précises sur les faiblesses de l'élève et pourra agir en conséquence.

Et la quatrième page du dossier dans les trois premiers niveaux ?

J'y fais construire le graphique correspondant à l'évolution des notes de l'élève et de la moyenne de classe. En bas de ce graphique, j'ai prévu une case par contrôle pour la signature des parents. Ainsi, élève et parents peuvent suivre l'évolution chiffrée, mais aussi comparer facilement à la classe. Ce sont les élèves qui gèrent eux-mêmes cette page et je ne contrôle les signatures qu'au devoir suivant : l'habitude est vite prise.

Pour conclure, je dirai que le temps « perdu » la première année à mémoriser les codes de la grille d'erreurs est largement regagné ensuite car un code est plus court à écrire qu'une description de l'erreur. Ce dossier d'évaluation plait beaucoup aux parents dont certains peuvent ainsi agir plus précisément pour aider leurs enfants. L'évaluation ne se réduit pas à la seule note. Mais, il faut bien le constater, ce sont les élèves qui n'ont pas trop de difficultés qui tirent le plus de profit de cette façon d'évaluer.

Annexe 1

extrait des pages centrales du dossier 3^{ème}

Triangle rectangle

- Connaître et utiliser dans le triangle rectangle les relations entre le cosinus, le sinus ou la tangente d'un angle aigu et les longueurs de deux côtés du triangle O O O O 7
- Utiliser la calculatrice pour déterminer les valeurs approchées :
 - du sinus, du cosinus et de la tangente d'un angle aigu donnéO O O O 8
 - de l'angle aigu dont on connaît le sinus, le cosinus ou la tangenteO O O O 9
- Calculer la distance de deux points dont on donne les coordonnées..... O O O O 10

ANNEXE 2



Collège d'Othe et Vanne, 10160 AIX EN OTHE

NOM..... Prénom Classe : 6^{ème} 4 2003 / 2004

Ce document est le premier feuillet du livret des compétences en mathématiques au collège. Il contient les compétences exigibles du programme officiel, ici de la classe de Sixième. Il permet à l'élève d'observer ses acquis et ses manques, ses progrès et ses régressions, et donc d'agir en conséquence.

Vu et pris connaissance, le :

Signature des parents :

Sujet du contrôle :	/ / / / / / / / / / / / / /												
	Contrôle n° :	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Moyenne de la classe :												
	Note obtenue :												

Erreurs d'ordre technique

T1	erreur de calcul (table, virgule, autre)												
T2	erreur due à un non-acquis des années antérieures												
T3	erreur de signe (addition ou multip)												
T4	confusion : somme-produit-puissance												
T5	non respect des priorités												
T6	erreur dans la suppression des ()												
T7	mauvais report de données (étourderie)												
T8	erreur de notation ou de vocabulaire												
T9	erreur de mesure, valeur approchée ou ordre de grandeur												

Erreurs d'ordre méthodique

M1	mauvais choix de méthode												
M2	étapes ou explications insuffisantes												
M3	idée mal exprimée												
M4	réponse - calcul - dessin - graphique incomplets - imprécis - inachevés												
M5	présentation maladroite, dangereuse ou peu soignée												

Erreurs de sens

S1	mauvaise lecture (étourderie) ou mauvaise interprétation du texte												
S2	notion mal apprise ou mal comprise												
S3	erreur de raisonnement												
S4	erreur de construction												

PRESENTATION DE LA COPIE
(Bien - Convenable - Insuffisant)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--